

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе проектов «Малая культурная мозаика» в Усть-Коксинском и Кош-Агачском районах Республики Алтай

Конкурс «Малая культурная мозаика» проводит АНО «Алтае-Саянское горное партнерство» в партнерстве с Благотворительным фондом «Сибирский» и Фондом «Мир вокруг тебя» компании Siberian Wellness. Конкурс является частью проекта «Культура как инструмент развития удаленных сел Горного Алтая» и проводится на средства Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко и Фонда «Мир вокруг тебя» компании Siberian Wellness.

### ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Повышение уровня участия местных жителей в социокультурных преобразованиях в Усть-Коксинском и Кош-Агачском районах Республики Алтай через поддержку местных инициатив, направленных на развитие сельских территорий и решение социально-экологических проблем.

**ГРАНТОВЫЙ ФОНД ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ КОНКУРСА «МАЛАЯ КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА» в Усть-Коксинском и Кош-Агачском районах Республики Алтай составляет 200 000 рублей.**

### РАЗМЕР ЦЕЛЕВОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ:

Минимальный размер – 5000 руб. Максимальный размер – 20000 рублей.

### ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТОВ:

Продолжительность одного проекта должна составлять от 1 до 4 месяцев (начало реализации не ранее 15 июня 2022г, окончание – не позднее 15 сентября 2022 г.).

### ГЕОГРАФИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на территории Усть-Коксинского и Кош-Агачского районов Республики Алтай.

### УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек), некоммерческие организации (общественные организации/объединения, муниципальные учреждения), осуществляющие деятельность на территории Усть-Коксинского и Кош-Агачского районов Республики Алтай.

### В конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации.

Номинации конкурса:

**1. Развитие территории средствами культуры.** В эту номинацию входят проекты, ориентированные на:

- обустройство общественных пространств (в том числе на природных территориях),
- популяризацию уникальной историко-культурной и природной среды поселений средствами искусства и дизайна (историко-культурные объекты, новые маршруты, визуальная навигация),
- сохранение, популяризацию и развитие традиционных ремесел и промыслов,
- создание нового продукта на базе этнокультурного и историко-культурного капитала территории, влияющие на туристическую привлекательность места (событийные, гастрономические и т.д.).

2. **Сохранение и неистощительное использование местных природных ресурсов.** В эту номинацию включаются проекты, направленные на:

- вовлечение общественности в решение проблем сохранения дикорастущих растений,
- демонстрацию возможностей неистощительного использования природных ресурсов (прежде всего, дикорастущих растений),
- создание эколого-просветительских продуктов и проведение мероприятий для местных жителей по вопросам сохранения природных ресурсов,
- развитие и стимулирование экологически-ответственных местных предпринимательских инициатив (прежде всего, в сфере дикоросов),
- развитие добровольческой деятельности, направленной на сохранение местных природных ресурсов.

Каждый заявитель может представить на конкурс не более одного проекта.

#### **ПРИОРИТЕТЫ КОНКУРСА**

В рамках Конкурса поддерживаются проекты, предлагающие участие местных жителей в развитии своих территорий средствами культуры и в решении местных социально-экологических проблем.

При этом в проектах приветствуются следующие особенности:

- ориентация на вовлечение местных жителей к преобразованиям и решению проблем своих территорий;
- нацеленность на формирование/возрождение идентичности малых городов и сёл, сохранение и актуализацию культурного наследия, содействие повышению качества и разнообразия культурной жизни малых городов и сел;
- вклад в сохранение и демонстрация возможностей устойчивого использования местных природных ресурсов (прежде всего, дикорастущих растений).

#### **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:**

Срок подачи заявок на конкурс с **10:00 местного времени с 11 мая 2022 г. до 17:00 местного времени 31 мая 2022 г.** Заявки представляются по электронной почте [altaipartner@yandex.ru](mailto:altaipartner@yandex.ru). Срок предоставления заявки фиксируется по дате получения. При отправке заявки просим Вас запросить подтверждение получения!

Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить заявку установленной формы (Приложение №1). К заявке должны быть приложены обязательные документы в соответствии с указанным ниже перечнем; могут быть приложены дополнительные материалы, соответствующие деятельности, заявленной в проекте.

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

<b>Этапы проведения конкурса</b>	<b>Период / дата</b>
Объявление конкурса	11 мая 2022 г.
Консультации по написанию заявки на конкурс	12 мая – 30 мая 2022 г.
Окончание приема заявок на конкурс	31 мая 2022 г. до 17.00 часов
Защита проекта (очно, при невозможности очного присутствия заявителя на заседании конкурсной комиссии допускается использование средств видеоконференцсвязи)	31 мая-9 июня 2022г.
Объявление итогов конкурса	10 июня 2022г.
Период реализации проектов,	15 июня 2022г. – 15 сентябрь 2022г.
Подготовка и сдача письменных отчетов	до 31 сентября 2022 г.

#### **УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

##### **Условия использования средств в рамках проектов:**

В течение недели АНО «Алтае-Саянское горное партнерство» заключает с Победителем конкурса Договор о целевом благотворительном пожертвовании, денежные средства перечисляются на расчетный счет организации-заявителя/организации-партнера, производится оплата по счетам третьих лиц (для инициативных групп).

Все расходы по проекту должны быть произведены в период реализации проекта, в соответствии с календарным планом и сметой проекта, зафиксированы на счетах и подтверждены оригиналами документов.

##### **Расходы, которые могут быть включены в проект:**

- покупка оборудования, материалов, аренда помещения, коммунальные услуги, необходимые для реализации проекта;

- расходы на создание информационных материалов (бумага, расходные материалы, типографские услуги, фотоуслуги);
- оплата услуг сторонних организаций на проведение мероприятий проекта;
- командировочные расходы.

**Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке благотворительного пожертвования, не могут использоваться:**

- для покрытия долгов победителей Конкурса;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для приобретения алкоголя;
- на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя, и после окончания срока реализации проекта;
- Оплату текущих расходов и долгов организации;
- Непредвиденные расходы;
- Представительские расходы;
- Оплату труда исполнителей проекта;
- Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи.

Если в отношении проекта, Участника Конкурса, было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов организаций (юр. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и АНО «Алтае-Саянское горное партнерство» Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счёт организации-победителя.

**Финансирование проектов инициативных групп (физ. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между:

- организацией-партнером инициативной группы и АНО «Алтае-Саянское горное партнерство». Средства будут перечислены на расчетные счета организации-партнера.
- Организатором конкурса с руководителем инициативной группы. Оплата производится по счетам третьих лиц.

Администратор Конкурса АНО «Алтае-Саянское горное партнерство» имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

#### **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ**

К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются Заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса:

- Проектная заявка должна быть составлена по форме заявки. Полный объем заявки не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го.
- Проектная заявка подается в электронном виде с печатью и подписью руководителя с приложением комплекта всех необходимых документов.

**К заявке необходимо приложить следующие документы:** *(все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)*

##### **Для заявителей - организаций (юридических лиц):**

- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ,
- ✓ Устав,
- ✓ Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета,
- ✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта.

##### **Для заявителей – инициативных групп (объединений физ.лиц):**

- ✓ Протокол о создании инициативной группы и решении принять участие в конкурсе с заявляемым проектом (название и краткое описание),
- ✓ В случае, если у инициативной группы имеется организация-партнер, и средства гранта предполагается получить через эту организацию, то необходимо приложить заявление этой организации-партнера, в котором гарантируется предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств. Также необходимо приложить выписку из банка с реквизитами счета,

- ✓ В случае, если предполагается получение средств на счет руководителя инициативной группы, необходимо приложить выписку с реквизитами банковского счета руководителя (достаточно из приложения СберОнлайн или аналога),
- ✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта (при наличии софинансирования).

Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

Проекты **должны соответствовать номинациям** конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории проведения конкурса.

- Заявка должна быть представлена по электронной почте на адрес [altaipartner@yandex.ru](mailto:altaipartner@yandex.ru) с указанием в теме письма - **«На конкурс «Малая культурная мозаика» или доставлена лично по адресу Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Заповедная, д.1;**
- Участник конкурса получает письмо подтверждение о получении и регистрации заявки. В случае неполучения письма о регистрации заявки в течение более чем 2-х дней после окончания приема заявок, необходимо связаться с Администратором конкурса Тордоковой Айсулу Артуровной по телефону +79833295550 и уточнить вопрос о получении заявки.
- Заявители самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на конкурс. Данные расходы не возмещаются.
- Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
- Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ**

Участники конкурса могут получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на конкурс. Консультации предоставляются лично, по телефону или по предварительной записи.

Узнать информацию о сроках проведения семинара, записаться на консультации можно у Администратора конкурса: Тордоковой Айсулу Артуровны по тел +79833295550 (ТГ, ВА).

#### **ПРОЕКТЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ**

Решение о финансировании проектов принимается экспертным советом исходя из следующих основных критериев:

- соответствие целей и задач проекта одной из номинаций Конкурса;
- актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей, в т.ч. для социально незащищенных категорий;
- четкий план реализации проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных результатов;
- соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
- партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
- реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность)

Члены конкурсной комиссии вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

#### **ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ОДИН ЭТАП:**

Открытая защита проектов проходит в формате презентации проекта, не более 10 слайдов, не дольше 5 минут на презентацию. Члены Конкурсной комиссии обсуждают проекты и заполняют оценочные листы, принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании и фиксируют решение в протоколе.

**Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать** участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

**Результаты конкурса будут объявлены 10 июня 2022г.**

#### **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

Результаты Конкурса можно будет узнать на сайте Администратора конкурса [www.altaipartner.ru](http://www.altaipartner.ru).

Дополнительную информацию и консультации можно получить с 10.00 до 17.00 ежедневно,  
кроме выходных и праздничных дней  
в организации-администраторе по телефонам +7 983 329 5550 (Айсулу Артуровна Тордокова),  
+7 913 6994079 (Татьяна Валерьевна Яшина),  
в нашей группе ВКонтакте <https://vk.com/altaipartner> и на телеграм-канале t.me/altaipartner

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**ЗАЯВКА**  
**На конкурс проектов «Малая культурная мозаика»**  
**в Усть-Коксинском и Кош-Агачском районах Республики Алтай**

1. Название проекта:		
2. Конкурсная номинация:		
3. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:	
	Имеющаяся сумма:	
	Общая сумма проекта:	
4. Ф.И.О. руководителя проекта:		
5. Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом города):	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
6. Должность руководителя проекта в организации-заявителе <sup>1</sup>		
7. Название организации-заявителя <sup>1</sup>		
7.1. ФИО и должность руководителя организации <sup>1</sup>		
7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (с указанием индекса):		
7.3. Контакты организации (для юридических лиц)	Телефон:	
	Факс:	
	Эл. почта:	
7.4. Контакты бухгалтера проекта (заполняется и для юридических лиц, и для инициативных групп)	Раб. телефон:	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
8. Краткое описание проекта: (не более 10 предложений)		
9. Продолжительность проекта: (не более 3 месяцев)		
10. Территория реализации проекта:		

<sup>1</sup> Заполняется только если заявку на конкурс подает организация. Для заявки инициативных групп не заполняется.

11. Партнеры инициативной группы:	

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

### 1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:

*(Опишите проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории, на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

### 2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

### 4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

*Опишите, кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.*

**4.2. Участники проекта, на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

**5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА (механизм реализации):**

*(Опишите как можно подробнее вашу деятельность в рамках проекта. Что именно будет сделано, какие мероприятия проведены, каким образом это будет сделано. Если при проведении мероприятий будут привлекаться партнеры, укажите их роль в проекте).*

**6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).*

**7. ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА (план работы):**

*(укажите в таблице все мероприятия проекта, описанные в п. 5 и опишите результаты каждого мероприятия)*

№	Наименование мероприятия	Дата (период) проведения	Результат
1.			
2.			

### 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

- Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.
- **ВНИМАНИЕ!** В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Приобретение алкоголя и табачной продукции», «Оплата текущих расходов и долгов организации» и т.д..
- Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 20 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения

проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>					

### 8.1 Комментарии к бюджету проекта

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.*

*Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		

### ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

**К заявке необходимо приложить следующие документы:** (все документы предоставляются в электронном виде в формате PDF)

#### **Для заявителей - организаций (юридических лиц):**

- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ,
- ✓ Устав,
- ✓ Справка из банка с полными реквизитами расчетного счета,
- ✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта.

#### **Для заявителей – инициативных групп (объединений физ.лиц):**

- ✓ Протокол о создании инициативной группы и решении принять участие в конкурсе с заявляемым проектом (название и краткое описание),
- ✓ В случае, если у инициативной группы имеется организация-партнер, и средства гранта предполагается получить через эту организацию, то необходимо приложить заявление этой организации-партнера, в котором гарантируется предоставление расчетного счета и целевое использование запрашиваемых средств. Также необходимо приложить выписку из банка с реквизитами счета,
- ✓ В случае, если предполагается получение средств на счет руководителя инициативной группы, необходимо приложить выписку с реквизитами банковского счета руководителя (достаточно из приложения СберОнлайн или аналога),
- ✓ Гарантийные письма, подтверждающие софинансирование проекта (при наличии софинансирования).



Дополнительные документы, не обязательные к представлению: письма поддержки, рекомендательные письма, документы, подтверждающие значимость проекта, опыт организации/исполнителей

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

Подпись и печать руководителя организации/

Подпись руководителя инициативной группы

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО /